



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2019 YILI İDARE FALİYET RAPORU**

**Mekteb-i Tıbbiyye-i Şahane Külliyesi
Tıbbiye Cad. No:38
Selimiye/Üsküdar/İSTANBUL**





SUNUŞ

2015 yılında Üniversitemizin kuruluşuyla birlikte hizmet vermeye başlayan birimimiz, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının birleştirildiği şekli ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı adıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kanun ve ikincil mevzuat kapsamında, Üniversitemizin eğitim-öğretim alanında en iyi hizmeti verebilmesi için, ihtiyaç duyulan araç-gereç, malzeme ve hizmetlerin teminine ilişkin ihale ve diğer işlemlerin yürütülmesi, bina ve çevre temizliği, aydınlatma, ısınma, bakım-onarım vb. hizmetlerin sağlanması, güvenlik ve çevre kontrolü, posta ve ulaşım hizmetlerinin yürütülmesi ve bazı birimlerimizin özlük hakları ve tahakkuk işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yerine getirilmektedir.

Daire Başkanlığımız bu faaliyetleri yürütürken, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması; saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik ve kamuoyu denetimi ilkeleri çerçevesinde hareket etmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan bu rapor, Daire Başkanlığımızın 2019 yılı faaliyetlerinin bir özeti ve aynı zamanda birimimizde çalışan tüm personelimizin emek, gayret ve özverisinin bir göstergesi niteliğindedir.

2019 Yılı Birim Faaliyet Raporumuzun faydalı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür ederim.

Emine AKDENİZ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

I.GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Bünyesinde yürütülen her türlü hizmet ve faaliyeti var olan kaynakları ile maksimum verimlilik ve faydaya ulaşmak adına etkin bir planlama ve koordinasyonla tecrübeli insan kaynaklarıyla yöneterek İstanbul ve Ankara Külliyesi ve bağlı birimlerin hizmet gereği ihtiyaçlarını yasalara uygun, ekonomik ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek, performans ve kalite ölçütlerini geliştirerek paydaşlarına idari ve mali konularda nitelikli hizmet sunmaktır.

VİZYON

Çağdaş bir hizmetin sunulmasında bilgi ve becerisi en üst düzeyde olan bir kadro ile gelişimci yapıya sahip, değişiklik ve yeniliklere açık, sorunlara hızlı, kaliteli ve etkili çözümler üreten örnek bir Başkanlık olmaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki

Kuruluşu 124 Sayılı Yükseköğretim Üst kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesinde tanımlanan Üniversite İdari Teşkilatı'na dayanır.

Görev

124 Sayılı Yükseköğretim Üst kurulları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 30 ve 36 maddelerinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri belirtilmiştir.

Sorumluluk

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlük Külliyesi ile Gülhane Külliyesi ve bağlı birimlerin ihtiyaçlarını tespit etmek, harcama biriminin onayına müteakip ilgili kanun ve yönetmelikler gereği teminini sağlamak.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlük Külliyesi ile Gülhane Külliyesi İdari ve Akademik personelinin (maaş, lojman kira kesintileri, oyak üye aidatları, icra takibi, nafaka ödemeleri, personelin eğitim durum değişikli, görevden ayrılan ve açığa alınanların, personel katılışları, hayat sigortalarından kaynaklı vergi muafiyetlerinin takibi, derece kademe ek gösterge ek ödeme yan ödeme vb. işlemlerinin takibi, 926 sayılı kanuna tabi personellerin Sağlık Hizmetleri Tazminatı ve döner sermaye hesaplarının kontrolü, emekli olan personelin emeklilik harcırahları, yurtiçi geçici ve sürekli görev harcırahları, aile ve çocuk yardımı, 926 sayılı kanuna tabi personelin ödemelerinin SGK'ya bildirilmesi, Maaş promosyonlarının hesaplanarak bankaya bildirilmesi vb.) maaş ve özlük haklarını takip etmek gerekli işlemleri yapmak.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlük Külliyesi ile Gülhane Külliyesi ve bağlı birimlerinin Taşınır Kayıt Sistemine bağlı malzeme ihtiyaçlarını depolardan karşılamak, depo mevcudu bulunmayan malzemelerin tedariki, muhasebesi ve ilgili harcama birimleri arasında devir işlemlerini yapmak.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlük Külliyesi ile Gülhane Külliyesi ulaştırma hizmetlerini (araçların tam zamanlı hazır halde bulunabilmesi için her türlü bakım ve onarımın idamesinin yapılması) yürütmek.

Satın alma ve idari faaliyetlerin yürütülmesi kapsamında her türlü faaliyetleri yürütmek. Satın alma işlemlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde yapmak.

Strateji Daire Başkanlığı tarafından harcama birimlerine tahsis edilen ödenekleri belirli bir plan ve program dahilinde etkin ve verimli bir şekilde harcamalar için kullanmak.

Satın alınan malzemeleri nitelik, evsaf ve özelliklerine göre depolanmasını ve dağıtımını sağlamak.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin genel hizmet alımlarını karşılamak, yürütmek ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.

A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Üniversitemizde yürütülen restorasyon çalışmaları sebebi ile Başkanlığımız İstanbul Külliyesinde sekiz (8) odadan oluşan prefabrike yapı içerisinde, Ankara Gülhane Külliyesinde ise Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne ait üç katlı Bilgi İşlem Binasının üst katında 6 odalı bir yap içerisinde hizmet vermektedir.

1.1. FİZİKSEL YAPI

a) İstanbul Yerleşkesi



b) Ankara yerleşkesi



1.2. TAŞINMAZLAR

Tablo.1. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kapalı Alanların Dağılımı

Kapalı Alanların ve Taşınmaz Alanlarının Dağılımı					
Yerleşke Adı /Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Adı	Mülkiyet Durumu/Tahsis	Kapalı Alan (m ²)		Taşınmaz Alanı (m ²)	
		2018	2019	2018	2019
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı					
İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü	Sağlık Bakanlığı	250	250	250	250

1.3. TAŞITLAR

Tablo.2 Taşıtlar Tablosu

Taşıtın Cinsi	Kuruma Ait Taşıtlar		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar		Toplam	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Minibüs	4	4	-	-	4	4
Kamyonet	6	6	-	-	6	6
Binek Ara	18	18	12	12	30	30
Diğer	10	10	-	-	10	10
TOPLAM	38	38	12	12	50	50

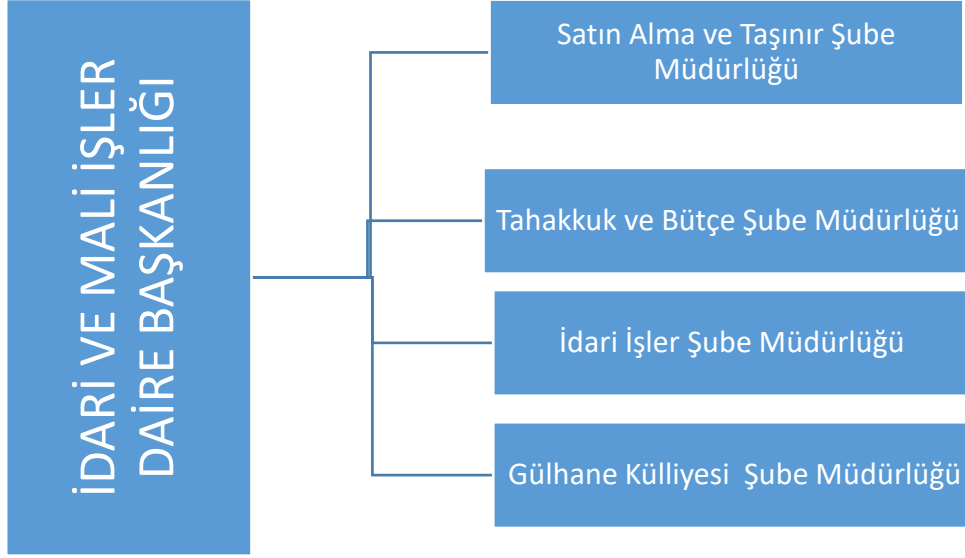
1.4. TOPLANTI, KONFERANS SALONLARI VE SPOR ALANLARI

Tablo. 3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonları					
BİRİMİN ADI	Külliyeye Adı	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Alanı(m ²)	Kapasite(Kişi)
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İstanbul	İhale Toplantı Salonu		50	26
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Gülhane	İhale Toplantı Salonu		50	20
TOPLAM				100	46

1.5. ÖRGÜT YAPISI

İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Külliyesinin her türlü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirerek depolamak ve dağıtımını yapmak, mali ve özlük işlemlerini gerçekleştirmek ve ulaştırma hizmetlerini imkanlar ölçüsünde yürütmek maksadıyla aşağıdaki şekilde teşkilatlanmıştır.



1.6. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR YAZILIMLAR

Tablo.5. Birimler Tarafından Kullanılan Yazılımlar

Yazılım	Kullanım amacı
EBYS	Yazışmalarda ve evrak arşivinde
EKAP	İhale İşlem Süreci
KBS	Harcama Yönetimi
Windows işletim sistemi	Tüm İş ve İşlemlerde
MYS	Harcama Yönetimi

Bilgisayar Sayıları

Tablo.6. . İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bilgisayar Sayıları

Bilgisayar Sayıları		
Cinsi	Birimi	İdari /Akademik Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	Adet	25
Dizüstü Bilgisayar	Adet	3
TOPLAM		28

Diğer Teknolojik Kaynaklar*Tablo.7. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Teknolojik Kaynaklar Sayısı*

Diğer Teknolojik Kaynaklar	
Projeksiyon	-
Barkod Okuyucu	1
Yazıcı	12
Fotokopi Makinesi	2
Televizyonlar	3
Tarayıcılar	3
Telefon	18

1.7. İNSAN KAYNAKLARI

Başkanlığımız mevcut kadro durumu 2019 yılı itibari ile İstanbul ve Ankara toplam 21 personel ile yürütülmüş olup önümüzdeki süreçte satın alma ve ihale işlem sürecinin yoğunlaşacağı öngörüsü ile ek kadro ihdas edilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

İDARİ PERSONEL*Tablo.8. Yıllara Göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Personel Sayıları*

Yılı	İstanbul	Ankara	TOPLAM
2015	1	-	1
2016	5	17	22
2017	12	13	25
2018	11	10	21
2019	11	10	21

Tablo.9. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	19
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0
Toplam	21

Tablo.10. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	2	2	2	10	4	1
Yüzde (%)	8	8	8	49	23	4

Tablo.11.İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	0-1 yıl	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	-		-		2	11	8
Yüzde (%)	-	-	-		19	43	38

Tablo.12.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş altı	24-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-		3	3	14	1
Yüzde (%)	-		13	13	69	5

Tablo.13.İdari Personelin Kadın Erkek Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	13	8	21
Yüzde	58	42	100

Tablo.14.İdari Personelin Yıl İçinde Aldığı Eğitim Dağılımı

Eğitimin Konusu	Hangi Kaynaktan Sağlandığı (Kurum İçi/Kurum Dışı)	Süresi (Gün)	Katılan Personel Sayısı	Personelin Unvanı
KİK e-ihale Eğitimi	Kamu İhale Kurumu	1	6	İdari Personel

1.1. SUNULAN HİZMETLER

Satın Alma ve Taşınır Şube Müdürlüğü

İhtiyaçlar, ilgili birimin talebi üzerine harcama yetkilisi (Daire Başkanı) talimatı (havalesi) ile Satın Alma Müdürlüğüne (Gerçekleştirme görevlisine) gönderilir. İlgili kanun ve yönetmeliklere (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu) uygun olan mal ve hizmetin temini aşamasındaki tüm işlemler gerçekleştirme görevlisi tarafından kontrol edilerek harcama yetkilisi onayına sunulur. Onaylanan evraklar ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir. Müdürlüğümüz, bu işlemleri gerçekleştirirken, Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda; saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi, ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında karşılanması ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkeleri çerçevesinde hareket etmektedir.

Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri

Daire Başkanlığımız Satın alma Şube Müdürlüğü tarafından alımı gerçekleştirilen her türlü mal ve malzemeler muayene kabul komisyonları tarafından kontrol edilerek ve Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek, mevzuata uygun olarak teslim alınır. Müdürlüğümüz tarafından teslim alınan taşınırlar eğitim ve öğretime yönelik hizmetlere öncelik verilerek tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere mevcut stok durumu göz önünde bulundurularak yerlerine teslim edilir. Teslim edilen malzemeler taşınır işlem fişi düzenlenerek, kontrolleri yapılarak teslim edilmektedir.

Tahakkuk ve Bütçe Şube Müdürlüğü

Üniversitemizin elektrik, su, telefon, internet faturalarının takibi ve ödenmesi, akademik ve idari birimlerimizin ihtiyacına binaen yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin tahakkuk işlemleri yürütülmektedir. Başkanlığımız personeli yolluk ödemeleri gerçekleştirilmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından cari yılın başında bildirilen başkanlık ödeneklerinin takibi, ilave ödenek taleplerinin yapılması, ertesi yıl bütçe teklifi hazırlanması işlemleri yürütülmektedir. Satınalma işlemleri ile koordineli olarak ödenek bloke işlemleri ise hassasiyetle takip edilmektedir.

İdari İşler Şube Müdürlüğü

Rektörlük ve bağlı akademik ve idari tüm birimlerde görev yapan personeller ile işçi kadrosunda görev yapan personellerin maaş, ikramiye ve sigorta yapılmaktadır.

696 sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna geçen temizlik ve güvenlik personelinin maaş ve özlük haklarının takibi ve ödenmesi işlemleri ile daire başkanlığımız personelinin izin evrakları takip edilmektedir.

Gülhane Külliyesi Şube Müdürlüğü

Gülhane Külliyesinin fiziki olarak ayrı bir ilde olması sebebiyle satın alma, tahakkuk, taşınır ve maaş işlemleri ile idari işlerin yürütülmesinden sorumludur.

1.2. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 11 inci maddesinde üst yöneticileri, 31 inci ve 32 nci maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisi, 33 üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak

oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlenmesi ile kayıplara karşı korunmasını, sağlamak amacıyla düzenlemeler yapılmıştır. Gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, birimimiz ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir.

Mali Yönetim Harcama Öncesi Kontrol

Harcama öncesi, ilgili birimin talebi üzerine harcama yetkilisinin talimatıyla Mali İşler Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyulan ödeneğin olup olmadığına ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan ayrıntılı harcama programına uygunluğuna bakılır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının arttırılacağı imkânlar oluşturarak Üniversitemiz kaynaklarının etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlamak için gerekli alt yapıyı geliştirip güçlendirmek amacı ile gerekli çalışmaların yürütülmesi hedeflenmektedir.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Yürürlükte bulunan kamu mevzuatına uygun iş ve işlemler gerçekleştirmek.

Kamunun ve kurumun menfaatini her zaman ön planda tutmak.

Disiplinli, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip bir birim olmak.

Mevcut kaynaklarımızı etkin, verimli, zamanında ve yerinde kullanmak, israfı önlemek.

Şeffaf, eşitlikçi, güvenilir bir çalışma ortamı oluşturarak etik değerlere uygun çalışmalar meydana getirmek.

Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak.

Çalışanların liyakat ve başarısına önem vermek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

2019 yılı ödeneklerinin kullanım durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	KALAN
39.07.09.04-01.3.9.00-2-01.1	448.000,00	417.134,78	873.572,07	0,00
39.07.09.04-01.3.9.00-2-01.2	1.010.000,00	0,00	0,00	0,00
39.07.09.04-01.3.9.00-2-02.1	141.000,00	11.794,57	152.794,52	0,00
39.07.09.04-01.3.9.00-2-03.2	394.000,00	12.626.503,00	12.962.503,00	133.458,01
39.07.09.04-01.3.9.00-2-03.3	9.000,00	45.670,06	221,70	0,00
39.07.09.04-01.3.9.00-2-03.4	0,00	0,00	0,00	0,00
39.07.09.04-01.3.9.00-2-03.5	290.000,00	3.600.000,00	3.890.000,00	478,30
39.07.09.04-01.3.9.00-2-03.7	531.000,00	0,00	531.000,00	325.571,94
39.07.09.04-01.3.9.00-2-05.3	1.181.000,00	0,00	1.181.000,00	956.543,63
39.07.09.04-01.3.9.06-2-03.2	0,00	0,00	0,00	0,00
39.07.09.04-01.3.9.06-2-03.5	0,00	50.600,00	50.600,00	135,88
39.07.09.04-03.1.4.00-2-03.5	0,00	0,00	0,00	0,00
39.07.09.04-09.4.1.00-2-01.3	10.294.000,000	0,00	9.828.000,000	0,00
39.07.09.04-09.4.1.00-2-02.3	2.189.000,00	0,00	2.189.000,00	0,00
39.07.09.04-09.4.1.00-2-03.2	2.708.000,00	1.930.000,00	4.501.469,00	1.289.796,82
39.07.09.04-09.4.1.00-2-03.3	72.000,00	695,00	4.187,32	1,22
39.07.09.04-09.4.1.00-2-03.5	15.000,00	0,00	3.849,00	45,30
39.07.09.04-09.4.1.00-2-03.7	2.000,00	0,00	2.000,00	349,18
39.07.09.04-09.4.1.00-2-06.1	5.133.000,00	200.000,00	4.520.760,40	0,00
39.07.09.04-09.4.1.00-2-06.3	0,00	0,00	0,00	0,00

B. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2019 Mali Yılında bütçe gerçekleştirmeleri açısından toplam ödeneğin harcama yüzdesi %90,6 olmuştur.

MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN BİLGİLER**Kiralama ve Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ile Taşıtların Toplam Maliyeti;**

Tablo.15. SBÜ Kiralama ve Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı

Yıllar	Kiralama	Devir Alınan	Yıl içi Kiralama Maliyeti	Satın Alma Maliyeti	Taşıt Sayısı
2016	4		227.362	-	4
2017	4	46	348.000	-	50
2018	12	38	473.980	-	50
2019	12	38	567.000	-	50

Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Kişi Sayısı ve Çalışılan Alan (m²) Bilgileri

Tablo.16. SBÜ Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Kişi sayısı ve çalışılan alan (m²)

Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Personel Sayısı ile Alan Ortalam				
Yıllar	Temizlik (Kişi)	Güvenlik (Kişi)	Temizlik (m ²)	Güvenlik (m ²)
2016	90	105	284.694	284.694
2017	110	112	307.228	307.228
2018	104	103	320.544	320.544
2019	116	106	320.742	320.742

2019 Yılında Yapılan İşler*Tablo.17. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından 2019 Yılında Yapılan İşler*

2019 Yılında Yapılan İşler			
İşin Adı	Alım Türü	Alım Usulü	Alım Bedeli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Akademik ve İdari Birimlerde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alımı.	Mal	19.madde Açık İhale	486.995,65 ₺
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Akademik ve İdari Birimlerde Kullanılmak Üzere Kırtasiye Malzemesi Alımı.	Mal	19.madde Açık İhale	196.010,68 ₺
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Öğrenci Uygulama ve Hazırlık Laboratuvarı Kurulumu.	Mal	19.madde Açık İhale	499.000,00 ₺
Üniversitemiz Mekteb-i Tıbbiyye-İ Şahane ve Gülhane Külliyyelerimiz 2020 Yılı İhtiyacı Olan 60000 Litre Motorin (Diğer/Katkılı), 6000 Litre Kurşunsuz Benzin 95 Oktan Ve 100 Litre Jeneratör Yakıtı Alımı.	Mal	19.madde Açık İhale	341.981,00 ₺
Üniversitemiz Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Gülhane Tıp Fakültesinin 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci Laboratuvarlarını Kullanmak Üzere Kadavra Alımı.	Mal	19.madde Açık İhale	209.320,00 ₺
Üniversitemiz Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı Öğrenci Laboratuvarlarında Kullanılmak Üzere 13 Kalem Demirbaş Cihaz Alımı.	Mal	19.madde Açık İhale	54.100,00 ₺
Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü Gıda Teknolojisi ile Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı Başkanlıklarının Laboratuvar Kurulumu.	Mal	19.madde Açık İhale	100.000,00 ₺
Üniversitemiz Hamidiye Eczacılık Fakültesi ve Gülhane Eczacılık Fakültesi 686 Kalem Kimyasal ve Sarf Malzeme Alımı.	Mal	19.madde Açık İhale	350.429,10 ₺
Üniversitemiz Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı Öğrenci Laboratuvarlarında Kullanılacak 173 Kısım 216 Kalem Laboratuvar Sarf Malzemesi Alımı.	Mal	19.madde Açık İhale	1.625,00 ₺
KBRN Laboratuvar Kurulumu.	Mal	19.madde Açık İhale	430.700,00 ₺
Gülhane Külliyesi Deney Hayvanları İçin Palet Yem ve Talaş İhtiyacı 5 Kalem Malzeme Alımı.	Mal	19.madde Açık İhale	113.720,00 ₺
Eczacılık Fakültesi Öğrenci Laboratuvar Kurulumu.	Mal	19.madde Açık İhale	144.120,00 ₺
Yem, Talaş, Mısır Koçanı Granürü ve Palet Yem Alımı.	Mal	19.madde Açık İhale	164.780,00 ₺
SMYO Uygulama Laboratuvarı 27 Kalem Demirbaş Malzeme Alımı	Mal	19.madde Açık İhale	131.010,00 ₺
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Optisyenlik Laboratuvarı Kurulumuna Yönelik Mal Alımı	Mal	21/b Pazarlık	275.170,00 ₺
Üniversitemiz Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı Öğrenci Laboratuvarlarında Kullanılmak Üzere Laboratuvar Sarf Malzemesi Alımı	Mal	21/b Pazarlık	59.335,00 ₺

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane (İstanbul) ve Gülhane (Ankara) Külliyesi Personel Taşıma Hizmeti Alımı	Hizmet	19.madde Açık İhale	1.552.320,00 ₺
Sağlık Bilimleri Üniversitesi 12 Ay Süreli 12 Adet (4 Adet Sürücülü, 8 Adet Sürücüsüz) Araç Kiralama Hizmeti Alımı	Hizmet	19.madde Açık İhale	735.076,80 ₺
Sağlık Bilimleri Üniversitesi 3 Ay Süreli 12 Adet (4 Adet Sürücülü, 8 Adet Sürücüsüz) Araç Kiralama Hizmeti Alımı	Hizmet	21/b Pazarlık	208.540,68 ₺
Sağlık Bilimleri Üniversitesi 3 Ay Süreli 12 Adet (4 Adet Sürücülü, 8 Adet Sürücüsüz) Araç Kiralama Hizmeti Alımı	Hizmet	21/b Pazarlık	223.339,20 ₺
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Medya Takip Sistemi Hizmet Alımı	Hizmet	22-d	6.608,00 ₺
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Külliyesi Akademik Birimlere ait 3 kalem mefruşat alım işi.	Mal	DMO 3-e	59.592,46 ₺
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi ve Gülhane Külliyesi Akademik Birimlere ait 13 kalem mefruşat alım işi	Mal	DMO 3-e	366.709,76 ₺
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi ve Gülhane Külliyesi Akademik Birimlere ait 7 kalem mefruşat alım işi.	Mal	DMO 3-e	268.967,31 ₺
Üniversitemiz Merkez Garajında Kullanılan 2 Adet Aracın Zorunlu Trafik Sigortası Yapılması Hizmeti Alımı	Hizmet	22-d	6.010,00 ₺
2019 Tarihli Kargo Hizmeti Alımı	Hizmet	22-d	38.310,08 ₺
Selimiye Külliyesi Ecz. Fak. Laboratuvar Kurulumuna Yönelik Malzeme Alımı İş	Mal	22-d	38.026,40 ₺
Sağlık Hizmetleri Myo Kesintisiz Güç Kaynağı Alım İş	Mal	22-d	5.652,20 ₺
Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi Akademik Ve İdari Birimlere Ait Temizlik Malzemesi Alım İş	Mal	22-d	74.845,60 ₺
2019 Yılı Tıp Fakültesi Anabilim Dalı Öğrenci Laboratuvarında Bulunan Kadavraların İlaçlama ve Bakım Hizmeti	Hizmet	22-d	44.421,60 ₺
Sağlık Bilimleri Üniversitesi İstanbul' Da Kullanılan 3 Adet Kurum Aracının Bakım ve Onarım İş	Hizmet	22-d	4.731,80 ₺
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Taşıma Hizmeti Alım İş	Hizmet	22-d	6.136,00 ₺
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Selimiye Külliyesi Eczacılık Fakültesi Laboratuvar Kurulumuna Yönelik Malzeme Alımı İş	Hizmet	22-d	35.430,40 ₺
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Optisyenlik Laboratuvarı İçin 24.000 Btu Duvar Tipi Split Klima Alım İş	Mal	22-d	9.322,00 ₺
Sürekli İşçi Kadrosunda Çalışan Personellerimizle İlgili Maaş Otomasyon Yazılım Alımı İş	Hizmet	22-d	11.800,00 ₺

Enstitü Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Perde Alımı	Mal	22-d	17.020,74 ₺
SHMYO Bitkisel ve Hay. Üret. Böl. Tıbbi ve Aromatik Bitk. Prog. Uyg. Dersleri İçin Cihaz ve Sarf Malzemesi Alımı	Mal	22-d	16.992,00 ₺
Shmyo Tıbbi Lab. Tek. Prog. Ait Laboratuvarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	Mal	22-d	13.138,50 ₺
Akademik ve İdari Birimlerde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alımı	Mal	22-d	5.807,48 ₺
Haydarpaşa Külliyesi ve Ek Hizmet Binaları 2019 Yılı İlaçlama Hizmeti Alımı	Hizmet	22-d	25.370,00 ₺
Üniversitemiz Geneli Kaşe Alımı	Mal	22-d	250,75 ₺
Eczacılık Fakültesi Farmasötik Laboratuvarı İçin Malzeme Alım	Mal	22-d	14.122,24 ₺
Sağlık Bilimleri Üniversitesi 06 GA 1746 Kurum Aracının Bakım ve Onarımı	Hizmet	22-d	536,19 ₺
Akademik Birimler İçin 7 Adet Yangın Tüpü Alımı	Mal	22-d	743,40 ₺
Yurt Dışı Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere 4 Dilde Tanıtım Filmi Alımı	Hizmet	22-d	83.780,00 ₺
Somali Mogadişu RTE SHMYO İçin 2 Pompalı Hidrofor ve Genleşme Tankı Alım	Mal	22-d	11.485,18 ₺
SHMYO Bitkisel ve Hay. Üret. Böl. Tıbbi ve Aromatik Bitk. Prog. Uyg. Dersleri İçin Cihaz ve Sarf Malzemesi Alımı	Mal	22-d	40.421,80 ₺
Shmyo Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programına Ait Lab. Kull. Üzere Malzeme Alımı	Mal	22-d	23.685,84 ₺
Sbu Merkez Garajındaki 4 Aracın Bakım Onarımı ve 9 Aracın Lastik Değişimi ve Yama Yapılması	Hizmet	22-d	8.891,30 ₺
Üniversitemiz Akademik Personeller İçin Personel Kimlik Kartı Alımı	Mal	22-d	1.852,60 ₺
Deney Hayvanları Lab. Kullanılmak Üzere Yem Alımı	Mal	22-d	8.000,00 ₺
Deney Hayvanları Lab. Kullanılmak Üzere Altlık Alımı	Mal	22-d	3.469,20 ₺
Tıp Fakültesi Laboratuvarı Ve Enstitü Yönetim Binası Taşınma Hizmeti	Hizmet	22-d	3.340,00
Rektörlük Özel Kalem Ve Birimlerimizde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	Mal	22-d	2.895,43 ₺

Üniversitemiz Birimlerinin ve Avrasya Külliyyelerinin Çevre Temizlik İhtiyaçlarında Kullanılma Üzere Malzeme Alımı	Mal	22-d	15.305,38 ₺
Akademik ve İdari ve Birimler İçin Sıfır Atık Projesi kapsamında Geri Dönüşüm Kutusu Alımı	Mal	22-d	11.962,37 ₺
Shmyo Lab. Teknikleri Prog. Kullanılmak Üzere Mal. Alımı	Mal	22-d	2.246,40 ₺
Akademik ve İdari Birimlerde Kullanılmak Üzere Yangın Tüpü Dolumu	Hizmet	22-d	4.071,00 ₺
Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimlerde Kullanılmak Üzere Arşiv Dosyası Alımı	Mal	22-d	2.273,00 ₺
Üniversitemiz Birimlerinin Yangın Tüpü Dolumu Hizmeti	Hizmet	22-d	4.071,00 ₺
Üniversitemiz Enstitü Tabelaların Demontaj, Taşıma ve Montaj Hizmeti	Hizmet	22-d	1.652,00 ₺
Tıp Fakültesi Laboratuvar İçin Cam Kapı Alımı	Mal	22-d	4.130,00 ₺
Akademik ve İdari Birimler İçin Personel Özlük Dosyası ve Ara Karton Alımı	Mal	22-d	3.752,40 ₺
Kaşe Alımı	Mal	22-d	250,75 ₺
Sbu Merkez Garajındaki 4 Aracın Bakım Onarımı ve Garajındaki 34 Hb 6905 Plakalı Aracın Bakım Onarımı	Hizmet	22-d	4.325,00 ₺
Yangın Tüpü Alımı	Mal	22-d	47.046,60 ₺
Klima Alımı	Mal	22-d	2.832,00 ₺
Sbü Akademik Birimler İçin Yönlendirme Tabelası	Mal	22-d	21.405,20 ₺
Sbü Çevre Temizlik İşlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	Mal	22-d	1.622,50 ₺
Sbü Basın Danışmanlığı Tarafından Kullanılan Fotoğraf Makinesi Tamiri Hizmeti	Hizmet	22-d	2.190,00 ₺
Sbü Akademik ve İdari Birimlerinde Kullanılmak Üzere Perde Alımı	Mal	22-d	14.557,97 ₺
Sbü İmıdb İhale Salonu İçin Toplantı Masası ve idari birimler için tefrişat Alımı	Mal	22-d	19.499,50 ₺
Sbü Akademik Birimler İçin Optik Form Alımı	Hizmet	22-d	24.001,20 ₺

34 TJ 2158 ve 34 TJ 0073 Plakalı Araçların Bakım Onarımı Hizmeti	Hizmet	22-d	22.130,90 ₺
Hamidiye Tıp Fak. Ve Eczacılık Fak. Validebağ Yerleşkesi İçin Perde Alımı	Mal	22-d	22.845,24
Akademik ve İdari Birimler İçin Ciltleme ve Evrak İmha Makinesi Alımı	Mal	22-d	19.166,00
Metüm ve Kütüphane Depoları İçin Yangın Söndürme Sistem Bakımı Hizmeti	Hizmet	22-d	10.620,00
Akademik ve İdari Birimlerde Kullanılmak Üzere Temizlik Kovası Alımı	Mal	22-d	3.186,00
X-Ray Cihazı Alımı	Mal	22-d	85.550,00
Üniversitemiz Kurum Araçlarının Bakım Onarım, Kışlık Lastik Değişimi ve Akü Alımı	Mal	22-d	16.290,00
Üniversitemiz Birimlerine Perde Alımı	Mal	22-d	16.274,52
Üniversitemiz Tıp Fakültesinde Kullanılmak Üzere Demirbaş Alımı	Mal	22-d	14.632,00
Üniversitemiz Akademik Birimlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme. Alımı	Mal	22-d	41.890,00
Üniversitemiz Akademik Birimlerinde Kullanılmak Üzere Temizlik Malz. Alımı	Mal	22-d	1.059,05
Üniversitemiz Merkez Garajında Kullanılan Araçların Zorunlu Trafik Sigortası Hizmeti	Hizmet	22-d	17.839,49
Gülhane Tıp Fak. Multidisiplin Lab. Kullanılmak Üzere Cihaz Alımı	Mal	22-d	39.530,00
Üniversitemiz İdari Birimler İçin Büro Mefruşatı Alımı	Mal	22-d	59.944,00
Hamidiye Tıp Fak. Kullanılmak Üzere 14 Kalem Sarf Malzeme Alımı	Mal	22-d	6.877,93
Hamidiye Tıp Fak. Kullanılmak Üzere Ph Metre Alımı	Mal	22-d	10.295,50
Hamidiye Tıp Fak. Kullanılmak Üzere 83 Kalem Malzeme Alımı	Mal	22-d	92.056,33
Üniversitemiz Rektörlük Tarihi Bina İçin Halı Alımı	Mal	22-d	81.922,67
Üniversitemiz Birimlerinde Kullanılmak Üzere Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal	22-d	13.489,05
Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimlerde Kull. Üzere Malzeme Alımı	Mal	22-d	6.034,52
Üniversitemiz Birimlerinde Kullanılmak Üzere İsimlik Alımı	Mal	22-d	14.929,36
Gülhane Külliyesi KBRN Cihaz Bakım Onarım (Thermo - Agilent)	Hizmet	22-a	91.640,00 ₺

Gülhane Külliyesi Araç Bakım-Onarım Hizmet Alımı (35 Adet)	Hizmet	22-d	37.506,30 ₺
Gülhane Külliyesi Zorunlu Mali Trafik Sigortası (6 Adet)	Hizmet	22-d	8.794,50 ₺
Gülhane Külliyesi Araç Takip Sistemi	Hizmet	22-d	4.587,84 ₺
Gülhane Külliyesi Tıbbi Atık Bertarafı (Ocak - Ekim Dönemi)	Hizmet	22-d	3.590,27 ₺
Gülhane Külliyesi Personel Taşıma (19 günlük - Ocak Dönemi)	Hizmet	22-d	79.591,00 ₺
Gülhane Haşere ile Mücadele 2019 Yılı (Mart, Haziran ve Eylül Dönemi)	Hizmet	22-d	19.116,00 ₺
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Metisafe Marka MSC II-A-120 Model Biyogüvenlik Kalibrasyon ve Performans Bakım İhtiyacı	Hizmet	22-d	3.580,00 ₺
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu Laboratuvarında Kullanılmak Üzere 5 Kalem Malzeme Alımı	Mal	22-d	47.171,60 ₺
Gülhane Külliyesi Akademik Birimleri Tıbbi Gaz Alımı	Mal	22-d	10.275,44 ₺
Gülhane Eczacılık Bilimleri Sıvı Kromatografik/Kütle Spektrometre Cihazı (Agilent 1260/6420 Triple Quad) Onarımı	Hizmet	22-a	72.000,00 ₺
Kurutulmuş Yonca Otu İhtiyacı	Mal	22-d	7.950,00 ₺
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Tedavi Yatağı Alımı	Mal	22-d	19.250,00 ₺
Gülhane Ulaştırma Birimine Ait Araç Yıkama Makinesi Onarımı	Hizmet	22-d	2.478,00 ₺
Gülhane Tıp Fakültesi Ve Bağlı Birimlerin Eğitim Sarf Malzeme Talebi (Histoloji - Embriyoloji - Mikrobiyoloji)	Mal	22-d	25.490,36 ₺
Gülhane Külliyesi İdari ve Akademik Birimlerin Yangın Tüpü Dolumu	Hizmet	22-d	11.729,20 ₺
Gülhane Külliyesi Matbaa Gideri	Mal	Harcama Talimatı	61.928,26 ₺
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Laboratuvarları için Distile Su Minipure Cihazı Bakım Onarımı	Hizmet	22-a	2.950,00 ₺
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Laboratuvarları için Distile Su Millipure Cihazı Bakım Onarımı	Hizmet	22-a	4.625,60 ₺
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü -80 Derece Derin Dondurucu Cihaz Bakım Onarımı	Hizmet	22-d	18.880,00 ₺
Gülhane Sağlık Bilimleri ve Hemşirelik Fakültesi 95 Kalem Sarf Malzeme Alımı	Mal	22-d	26.952,58 ₺
Gülhane Külliyesi Birimleri Kapı İsimliği, Tabela ve logo ihtiyacı	Mal	22-d	7.696,30 ₺
Gülhane Diş Fakültesi 92 Kalem Sarf Malzeme Alımı	Mal	22-d	92.120,95 ₺
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Thermofisher Scientific Applied Biosystems 7500 Markalı Real Time Performans Bakımı	Hizmet	22-d	2.112,20 ₺
Gülhane Ulaştırma Birimi Akü Alımı	Mal	22-d	2.006,00 ₺

Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü KBRN -86 Derece Derin Dondurucu ve Soğuk Hava Deposu Kompresörü Bakım Onarım	Hizmet	22-d	16.500,00 ₺
Gülhane Akademik Birimlerin Optik Sınav Kağıdı İhtiyacı	Mal	22-d	9.156,80 ₺
Gülhane Eczacılık Fakültesi Sarf Malzeme Alımı	Mal	22-d	85.054,99 ₺

2019 Yılında Gerçekleştirilen Yatırım Projeleri;

a) Gülhane KBRN Laboratuvar Kurulumu



b) Gülhane Eczacılık Fakültesi Öğrenci Laboratuvar Kurulumu



c) Hamidiye Eczacılık Fakültesi Öğrenci Uygulama Ve Hazırlık Laboratuvarı Kurulumu



d) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Optisyenlik Laboratuvarı Kurulumu



e) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programına Ait Laboratuvarı Kurulumu



Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sıfır Atık Faaliyet Raporu

Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde atıkların kontrol altına alınması, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye bırakılması hedefleri doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı himayelerinde hazırlanan ve İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen "Sıfır Atık Eylem Planı" Üniversite binalarımızda 2019 yılı haziran ayında uygulanmaya başlamıştır.

Doğal kaynakların verimli kullanılması, atıkların kaynağında ayrıştırılarak atık miktarının azaltılması, israfın önlenmesi, atıkların geri dönüştürülerek ekonomiye katma değer sağlanması amacıyla oluşturulan "Sıfır Atık Eylem Planında, temiz ortam sağlanarak performansın ve verimliliğin artırılması, israfın önüne geçildiğinden maliyetlerin azaltılması, tasarruf ve ekonomik kazanç sağlanması, duyarlı tüketici duygusuna sahip olunması ve çevresel risklerin azaltılmasının sağlanması hedeflenmektedir. Hedeflere ulaşılma bağlamında bina sorumluları belirlenmiş, planlama yapılmış, eğitim düzenlenmiş, odalarda bulunan çöp kovaları kaldırılmış, yerlerine personelin ve öğrencilerin kolayca ulaşabileceği noktalara uygun aralıklarla biriktirme ekipmanları yerleştirilmiş, atıkların uygun ekipmanlara atılması konusunda hassasiyet gösterilmesi için yönlendirme tabelaları oluşturulmuştur.



**SIFIR
ATIK**



ATIKLARIMIZI AYIRALIM GERİ KAZANALIM

KAĞIT ATIKLAR Ciltli Kitaplar Yazı ve Çizim Kağıdı Karton Koliler Kağıt Peçete v.b 	PLASTİK ATIKLAR Su Şişesi Yoğurt Kabı Ayran Kabı Kargo Poşeti Kapak Tabak Kaşık v.b 	CAM ATIKLAR Gıda Kapları Şişeler Kavanoz Bardak v.b 	METAL ATIKLAR İçecek Kutuları Konserve Kutuları Metal Kapak Ataç ve Zimba Teli Alüminyum Kap v.b 	DÖNÜŞEMEYEN ATIKLAR (ÇÖP) Islak Mendil Çiklet Porselen Tabak Süprütü v.b 
--	---	--	--	--

Lütfen Atığınızı Uygun Kutuya Atınız!

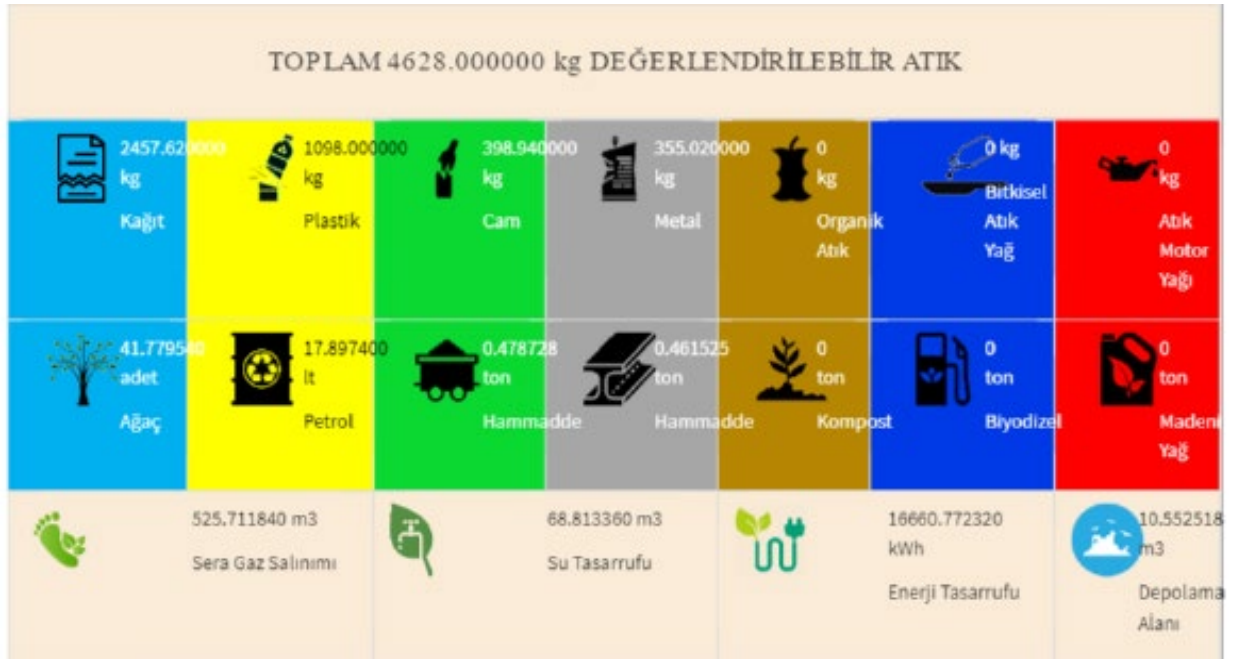
Sıfır Atık projesinin uygulanmasında görevlendirilen bina sorumlularıyla birlikte üst yöneticilerimizin aktif rol alarak, idari, akademik personelin ve tüm öğrencilerimizin farkındalık oluşturularak sürece dahil edilmesi sağlanmış ve İstanbul da ki tüm Külliyelede uygulamaya geçilmiştir. Ankara Gülhane Külliyesi için planlamalar yapılmış ve 2020 yılı içerisinde uygulamaya geçilecektir.

Üniversitemizde Sıfır Atık Proje Kapsamında;

- 2.457,62 kg Kâğıt Atık,
- 1.098,00 kg Plastik Atık,
- 398,94 kg Cam Atık,
- 355,02 kg Metal Atık toplanarak,
- **TOPLAM:4628 kg Atık geri dönüşüme kazandırılmıştır.**

Bu kazanımlara bağlı olarak;

- 41,779549 adet Ağacın kesilmesi önlenmiş,
- 17,8974 lt Petrol kazanım sağlanmış,
- 525,711840 m³ Sera Gazı Salınımı önlenmiş,
- 68,813360 m³ Su Tasarrufu yapılmış,
- 16.660,77232kWh Enerji Tasarrufu sağlanmış,
- 10,552518 m³ Depolama Alanından kazanım sağlanmıştır.



1. TAŞINIR BİRİMİ

Devir Alınan Bina ve Taşınırlara İlişkin Yapılan İşlemler

- İstanbul Tarihi Külliyesimize 01.02.2019 tarihi itibarıyla Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığı Alt Yapı Yatırımları Genel Müdürlüğü DLH Marmaray (İstanbul) Bölge Müdürlüğünden 198 metrekarelik kapalı/açık alan kurumumuza tahsis edilmiş ve eğitim öğretim yılına başlanmıştır.

İstanbul ve Ankara'da Kaydı Yapılan 150, 253 ve 255 Hesap Bilgileri

150- İlk Madde ve Malzemeler			
Giriş Türü	Ankara Giren	İstanbul Giren	Toplam
Satın Alma	2.340.117,06	1.548.757,97	3.888.875,03
253- Tesis Makine ve Cihazlar			
Giriş Türü	Ankara Giren	İstanbul Giren	Toplam
Satın Alma	851.916,02	343.073,42	1.194.989,44
255- Demirbaşlar Grubu			
Giriş Türü	Ankara Giren	İstanbul Giren	Toplam
Satın Alma	558.434,30	3.061.791,64	3.620.225,94
GENEL TOPLAM			8.704.090,41

3. TAHAKKUK BİRİMİ

- İstanbul'da Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi Sayısı : 564 Adet
- Ankara'da Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi Sayısı : 242 Adet

4. MAAŞ BİRİMİ

İstanbul ve Ankara'da Maaş İşlemleri Yapılan Akademik ve İdari Personel (Memur-İşçi)

Sayıları:

PERSONEL	İSTANBUL	ANKARA
Akademik	1722	595
İdari Personel	106	275
Sözleşmeli İşçi Personel	77	143
Yabancı Personel	10	4
Bilişim Personel	9	

İMİD Başkanlığı İstanbul ve Ankara Maaş Birimlerinde Personel Daire Başkanlığınca düzenlenen ve EBYS Üzerinden başkanlığımıza gönderilen bilgi ve belgeler ışığında maaşlar, işe giriş çıkış işlemleri, rütbe terfileri, genel terfiler, derece kademe ilerlemeleri, aylık SGK Kesenek bildirimleri, Sözleşmeli İşçi Personel maaş ve ikramiyeleri işe giriş çıkış işleri ve ikramiye, tazminat işlemleri ilgili mevzuata göre gerçekleştirilmiştir.

5. İDARİ İŞLER

A- Güvenlik ve Temizliğe İlişkin Yapılan İşler

Güvenliğe İlişkin Yapılan İşler:

İstanbul Külliyyelerimiz Güvenliğe İlişkin Yapılan İşler:

33 Kişilik Özel Güvenlik Personeli ile 12/24 vardiya esasına göre Üniversitemize ait Çelik Yapılar ve çevresi, Çelik Yapılar D kapı girişi, Tarihi Rektörlük Binası, Rektörlük Ek Hizmet Binası ve Misafir Hanesi, Hamidiye Külliyesi (Destek Kıtaları) Avrasya, Tıp Dekanlığı, Selimiye Ek Hizmet Binası ve Kısıklı Ek Hizmet Binası olmak üzere 9 noktada aktif olarak hizmet vermekteyiz.

Yukarıda bahsi geçen noktalarda danışma, öğrenci kimlik kontrolleri, misafir ve misafir araç kayıtları yapılarak güvenli bir şekilde gerekli yönlendirmeleri ve bilgilendirmeleri yapmaktayız. Üniversitemizde görevli sivil polislerimiz ile ortak hareket etmekte ve sürekli bilgi paylaşımı içerisindeyiz. Rutin olarak kontrollü giriş ve çıkışların sağlanması için çalışıp, belirli aralıklarla devriye atarak gözlem yapmaktayız. Gün içerisinde oluşan ya da oluşabilecek olumsuzlukları ve güvenlik zafiyetine sebebiyet verecek durumları gözlemleyip tespit ettikten sonra kayıt altına alıp ilgili birimlere aktararak bilgi paylaşımında bulunuyoruz. Ayrıca Üniversitemizin düzenlediği Seminer, Söyleyişi, Açılış, Konferans ve Toplantılara katılarak Üniversitemizde görevli polis memurları ile koordineli olarak gerekli güvenlik tedbirlerinin sağlanması, danışma faaliyetleri içerisinde gelen misafirlerimizi doğru yönlendirme, giriş ve çıkış güzergahlarını belirlemede etkin rol üstlenmekteyiz.

Gülhane Külliyesi Güvenliğe İlişkin Yapılan İşler

- Gülhane Külliyyemizde Aralık 2019 tarihi itibari ile Güvenlik Personelimiz 73 kişidir.

Temizlik Hizmetine İlişkin Yapılan İşler;

İstanbul Külliyyelerimiz Temizlik Hizmetine İlişkin Yapılan İşler

Mekteb-i Tıbbiyye-i Şahane Külliyesi (Tarihi Bina), Selimiye Külliyesi (Hayvan Hastanesi), Hamidiye Külliyesi (Destek Kıtaları ve Rektörlük), Avrasya Külliyesi (Devlet Demir Yolları), U ve L Çelik Yapılar da temizlik hizmet süreci 1 adet temizlik şefi koordinasyonunda olmak üzere toplam 43 adet (19 erkek 24 bayan) temizlik personeli ile yürütülmektedir.

Gülhane Külliyesi Temizlik Hizmetine İlişkin Yapılan İşler

- Gülhane Külliyesi temizlik birimi 2019 yılı aralık ayı itibari ile; 71 personel ile hizmet vermektedir.
- Tüm personel odaları, koridorlar, laboratuvarlar, amfiler ve yurtlarda iç ve dış mekan temizlikleri yapılmaktadır. Çay ocaklarında hizmet verilmektedir. Her cuma; genel sekreterliğin, iş ocaklarının

ve iktisadi işletme-gündüz bakımevinin genel temizliği yapılmaktadır. Hafta sonları üniversitemiz dış alan detaylı çevre temizliği yapılmaktadır.

B- PERSONEL SERVİSİ HAKKINDA YAPILAN İŞLER

- İstanbul Personel servisi ile ilgili olarak 2019 yılı itibari ile 7 güzergahta süreç devam ettirilmektedir.
- Ankara Personel servisi ile ilgili olarak 2019 yılı itibari ile 19 güzergahta süreç devam ettirilmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YANLAR

- ✓ Her ne kadar sayıca yetersiz olsa da özverili ve çalışkan bir personel kadrosunun bulunması,
- ✓ Satın alma sürecinde olumlu düşünmenin gücüne inanan görev anlayışı,
- ✓ Bilgi ve belgelerin, elektronik ortamda işlenmesi ve saklanması,
- ✓ Teknolojiyi etkin kullanabilme kapasitesi,
- ✓ Geçmişten gelen kurumsal kimliğimizin birimimize olan katkısı,
- ✓ Hizmetin görüldüğü Bakanlık ve bağlı kuruluşlar ile diğer üniversitelerdeki benzer birimlerde yürütülen işbirliği,

B. ZAYIFLIKLAR

- ✓ Personel sayısının yetersizliği,
- ✓ Hizmet içi eğitim eksikliği,
- ✓ Birimler arasında iletişim ve işbirliği eksikliği,
- ✓ Üniversitenin iki ayrı şehirde olması,
- ✓ Hizmet verilen birim sayısının fazla olması,
- ✓ Sosyal olanakların ve etkinliklerin azlığı,

C. FIRSATLARIMIZ

- ✓ Dünya çapında alanında ilk Üniversite oluşumuzun getirdiği fırsatlar
- ✓ Birimimizin faaliyetlerini gerçekleştirmede yönetim sistemleri uygulamalarının planlanıyor oluşu

D. TEHDİTLERİMİZ

- ✓ Dış faktörlerden kaynaklanan tehditlerimiz dışında herhangi bir tehdit alanı bulunmamaktadır.

E. DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız iş ve işlemlerinde görevlerinin daha verimli ve etkin yürütülebilmesi için İç Kontrol Standartları Sistemi çatısı altında Yönetim Sistemlerinin uygulanabilirliğinin hayata geçirilmesi ve geri dönüşlerin alınabilmesi açısından Birim Faaliyet Raporumuzun bir kilometre taşı olacağına inanmaktayız. Güçlü bir Üst yönetim, akademik personel ve idari personel tabanlı yönetim organizasyonu ile kendisine düşen görevi en etkin ve hızlı biçimde yapma gayretinde olan başkanlığımızın mekan ve personel artırımı beklentisi dışında herhangi bir talebi bulunmamaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızın inovatif ve daha etkin verimli bir satın alma sürecine ulaşmasında teknolojiyi yakından takip edebilme kapasitesine sahip tecrübeli personelimizin varlığı bizleri güçlü kılmaktadır. Fiziki ortam ve personelimizin sayılarının iyileştirilmesi, sürekli büyüyen yapısı ile Kurumumuzun daha verimli işleyişi açısından gerektiği görülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul, 31.12.2019)

Emine AKDENİZ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı